



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย 51004.4/ -

วันที่ 25 สิงหาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงาน จำนวน 3 ตัว , เก้าอี้ปฏิบัติงานแบบมีพนักพิงหลังและมีที่เท้าแขน จำนวน 3 ตัว และซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานแบบมีพนักพิงหลังและมีที่เท้าแขน จำนวน 3 ตัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองคลัง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๑๐๗๑ /2568 ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของจัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงาน จำนวน 3 ตัว , เก้าอี้ปฏิบัติงานแบบมีพนักพิงหลังและมีที่เท้าแขน จำนวน 3 ตัว และซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานแบบมีพนักพิงหลังและมีที่เท้าแขน จำนวน 3 ตัวเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองคลัง วงเงินงบประมาณ 56,370.- บาท (-ห้าหมื่นหกพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ดังต่อไปนี้

1.นางสาวราตรี กระจงกลาง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ประธานกรรมการ

2.นางสมพร กุลนาฝ่าย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

กรรมการ

3.นางสาวสายฝน ลอยไธสงค์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

กรรมการและเลขานุการ

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงาน จำนวน 3 ตัว , เก้าอี้ปฏิบัติงานแบบมีพนักพิงหลังและมีที่เท้าแขน จำนวน 3 ตัว และซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานแบบมีพนักพิงหลังและมีที่เท้าแขน จำนวน 3 ตัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองคลัง

### 1. ความเป็นมา

ตามที่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้อนุมัติให้ดำเนินการ จัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงาน จำนวน 3 ตัว , เก้าอี้ปฏิบัติงานแบบมีพนักพิงหลังและมีที่เท้าแขน จำนวน 3 ตัว และซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานแบบมีพนักพิงหลังและมีที่เท้าแขน จำนวน 3 ตัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองคลัง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

/2.วัตถุประสงค์...

## 2. วัตถุประสงค์

จัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงาน จำนวน 3 ตัว , เก้าอี้ปฏิบัติงานแบบมีพนักพิงหลังและมีที่เท้าแขน จำนวน 3 ตัว และซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน แบบมีพนักพิงหลังและมีที่เท้าแขน จำนวน 3 ตัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองคลัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

## 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุนั้น
- 3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและแจ้งเวียนชื่อแล้ว
- 3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเหล่านั้น
- 3.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง
- 3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ( e-Government Procurement : e-Gp ) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

## 4. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

จัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงาน จำนวน 3 ตัว , เก้าอี้ปฏิบัติงาน แบบมีพนักพิงหลังและมีที่เท้าแขน จำนวน 3 ตัว และซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานแบบมีพนักพิงหลังและมีที่เท้าแขน จำนวน 3 ตัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองคลัง รายละเอียดดังนี้

### คุณลักษณะโต๊ะปฏิบัติงาน

- โต๊ะเหล็ก 4 พุต ขนาดไม่น้อยกว่า 1,229x699 x750 มิลลิเมตร (กว้างxยาวxสูง) (กองคลัง )

### คุณลักษณะเก้าอี้ปฏิบัติงาน

- ขนาดไม่น้อยกว่า 66 x 68 x96 เซนติเมตร (กว้างxยาวxสูง) (กองคลัง )
- มีพนักพิงหลังและที่เท้าแขน

### คุณลักษณะเก้าอี้ปฏิบัติงาน

- ขนาดไม่น้อยกว่า 66 x 68 x116 เซนติเมตร (กว้างxยาวxสูง) (กองคลัง )
- มีพนักพิงหลังและที่เท้าแขน

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาท้องตลาด

- แหล่งที่มาของราคา

1.ร้านทรัพย์ใหม่

2.ร้านเดอะวัน อินเตอร์กรุ๊ป

3.มั่งมี พาณิชย์

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 งบประมาณที่ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(โอนตั้งจ่ายจากรายการใหม่ ตามใบโอนครั้งที่ 70 ) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงาน จำนวน 3 ตัว ละ 6,990 บาท รวมเป็นเงิน 20,970 บาท, เก้าอี้ปฏิบัติงานแบบมีพนักพิงหลังและมีที่เท้าแขน จำนวน 3 ตัว ละ 4,900 บาทรวมเป็นเงิน 14,700 บาทและซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานแบบมีพนักพิงหลังและมีที่เท้าแขน จำนวน 3 ตัวละ 6,900 บาทรวมเป็นเงิน 20,700 บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองคลัง ไม่ได้อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 (กองคลัง) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 56,370.- บาท (ห้าหมื่นหกพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

7.2 วงเงินงบประมาณ ที่จัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงาน จำนวน 3 ตัว , เก้าอี้ปฏิบัติงานแบบมีพนักพิงหลังและมีที่เท้าแขน จำนวน 3 ตัว และซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานแบบมีพนักพิงหลังและมีที่เท้าแขน จำนวน 3 ตัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองคลัง ครั้งนี้เป็นเงิน 56,370.- บาท (ห้าหมื่นหกพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

8. งานตรวจและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อ ภายใน 30 วันนับถัดจากลงนามในสัญญา จำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบข้อกฎหมายแล้ว ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วน ภายในกำหนด 1 งวด

จัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงาน จำนวน 3 ตัว , เก้าอี้ปฏิบัติงานแบบมีพนักพิงหลังและมีที่เท้าแขน จำนวน 3 ตัว และซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานแบบมีพนักพิงหลังและมีที่เท้าแขน จำนวน 3 ตัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองคลัง รายละเอียดดังนี้

/คุณลักษณะ...

**คุณลักษณะโตะปฏิบัติงาน**

- โตะเหล็ก 4 ฟุต ขนาดไม่น้อยกว่า 1,229x699 x750 มิลลิเมตร (กว้างxยาวxสูง)  
(กองคลัง )

**คุณลักษณะเก้าอี้ปฏิบัติงาน**

- ขนาดไม่น้อยกว่า 66 x 68 x96 เซนติเมตร (กว้างxยาวxสูง) (กองคลัง )
- มีพนักพิงหลังและที่เท้าแขน

**คุณลักษณะเก้าอี้ปฏิบัติงาน**

- ขนาดไม่น้อยกว่า 66 x 68 x116 เซนติเมตร (กว้างxยาวxสูง) (กองคลัง )
- มีพนักพิงหลังและที่เท้าแขน

**9.อัตราค่าปรับ**

คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

**10.การกำหนดระยะรับประกันการชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) ระยะรับประกัน 1 ปี**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวราตรี กระจงกลาง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสมพร กุลนาฝาย)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวสายฝน ลอยไธสงค์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(นางมณีนีรัตน์ ชีวะไพฑูรย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

/ความเห็นของปลัด....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(นายเชษฐา แพนงแสงไพศาล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒ อนุมัติตามเสนอ

☐ อื่นๆ .....

(นางสาวสุริวรรณ นาคาคัย)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกองค์การบริหาร.....  
ปลัดองค์การบริหาร.....  
รองปลัดองค์การบริหาร.....  
ผอ.กองช่าง.....  
หัวหน้าฝ่ายแรงรัฐ.....  
เจ้าหน้าที่.....